

Instrukcja dla wykonawców (IDW)

1. Zamawiający

1.1 POWIAT BIESZCZADZKI

ul. Belska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne

kraj :Polska,, województwo: podkarpackie powiat: bieszczadzki

NIP: 689-118-975,

REGON: 370439953,

Telefon (centrala): (013) 471 1080,

Faks (sekretariat): (013) 471 1073

e-mail: powiat@bieszczadzki.pl

strona internetowa : www.bieszczadzki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 5 186 000 euro**, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz przepisów Działu II Rozdziału 3 Oddziału I, (art. 39 i następane) – Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 t.j. z późn. zm.);

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych [zwana dalej PZP lub ustawą PZP] (Dz. U. z 2013 poz. 907 t.j. z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735);
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- f) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.t.j., poz 907 z późn.. zm.), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), polskie normy i normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane oraz powołane w SIWZ.

3.Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje zgodnie z art. 36 ust.2 PZP

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont drogi powiatowej Nr 2300 R Jasień – Jałowe – Bandrów w m. Bandrów Narodowy w km 4+434 – 5+524 wraz z remontem przepustu w km 5+435.”

Przedmiotem zamówienia stanowi wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu drogi powiatowej Nr 2300 R Jasień – Jałowe-Bandrów w m. Bandrów Narodowy w km 4+434 – 5+524 wraz z remontem przepustu w km 5+435, odcinek o długości 850 mb od km 4+434 -5+284 obejmuje remont konstrukcji nawierzchni jezdni , poboczy i zjazdów, odmulenie rowów strona L na długości 1006mb i strona P 655mb.

3.2. Zamówienie obejmuje: **zakres robót określony został w kosztorysie ofertowym (Rozdział III SIWZ), w przedmiarze robót (Rozdział IV SIWZ) oraz udzielenie na wykonane roboty gwarancji i rękojmi za wady na okres min. 3 lat.**

3.3. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z SIWZ w szczególności: **obejmuje:**

- a) **Przedmiarem robót (Rozdział IV),**
- b) **Szczegółową Specyfikację Techniczną (Rozdział V),**
- c) **Kosztorysem ofertowym (Rozdział III),**
- d) **Umową (Rozdział VI),**

3.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg.

45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni drogowych

3.5 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

3.12. 3.12. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca:

- wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,

- poda nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

3.13 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których

mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.2. Termin wykonywania robót

Termin wykonywania robót ustala się na okres od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy do dnia Odbioru końcowego tj. do **30.07.2014r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp;

5.2. Spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału:

5.3.1 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonego w pkt 5.2.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5.3.2. Za spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.2. Zamawiający uzna wykonanie **min. 10 000 m2 odnów, przebudowy lub remontu, modernizacji nawierzchni zrealizowanych w technologii mas asfaltowych** – według zał. nr 3 do oferty.

5.3.3. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonego w pkt 5.2.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5.3.4. Za spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.4) Zamawiający uzna dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia min.:

Kierownik budowy – 1 osoba

a) Kwalifikacje:

• Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej

b) Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5 – letnie doświadczenie na stanowiskach: Kierownik Robót

UWAGA! Ilość lat doświadczenia należy liczyć od daty wystawienia uprawnień

- 5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się** wykonawców o których mowa w art. 24 PZP.
- 5.5. Oceny spełniania warunków Zamawiający dokona poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.2 niniejszej Instrukcji.
- 5.6. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
- 5.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 5.8. Zamawiający wezwie wykonawców,
- którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub
 - którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo
 - którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub
 - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.10. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.

5.11. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.12. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek wg zasad określonych poniżej
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:

5.12.1.w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

5.12.2.w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

5.12.3.w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

5.13. Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT.

W przypadku, gdy zamawiający nie określił w SIWZ konkretnej stawki podatku VAT, przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędem w obliczeniu zawartej w ofercie ceny, polegającym na wadliwym doborze przez wykonawcę elementu mającego wpływ na obliczenie wysokości zaoferowanej ceny. W takim przypadku znajduje zastosowanie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP skutkujący odrzuceniem oferty zawierającej cenę obliczoną z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT (błąd w obliczeniu ceny).

5.14. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.Opis sposobu przygotowania ofert.

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Oferta musi być sporządzona:

- a) w jednym egzemplarzu
- b) w języku polskim-
- c) na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność
- d) na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego Rozdział II SIWZ.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody o której mowa w artykule 9 ust. 3 PZP.

6.4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 6.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6.6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych **przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 6.7. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Instrukcji.
- 6.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 6.10. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 6.11. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.12. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 6.13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust.4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do ujawniania informacji umieszczonych w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, które to informacje w opinii Zamawiającego nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w definicji. W szczególności ujawnieniu będą podlegać kosztorysy ofertowe oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ.**
- 6.14. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

POWIAT BIESZCZADZKI-38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Belska 22

**oraz opisać: „Oferta na:
„Remont drogi powiatowej Nr 2300 R Jasień – Jałowe – Bandrów
w m. Bandrów Narodowy w km 4+434 – 5+524 wraz z remontem
przepustu w km 5+435.”**

Nie otwierać przed- 04.04.2014r. godz. 11:30”

- 6.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.16. Wizyta na miejscu realizacji przedmiotu projektu.
Wymaga się, aby wykonawca dokonał wizji miejsca dla którego będzie wykonywał przedmiot zamówienia i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 6.17. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu dotyczącego wykonania przedmiotu zamówienia.

**7. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w
postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 7.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego - **załącznik Nr 2 do oferty.**
- 7.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 1 do oferty.**
- 7.3. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik Nr 3 do oferty.**

Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie lub inne

dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający –Powiat Bieszczadzki - jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi wykazane w wykazach, o których mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

W przypadku o którym mowa w pkt 5.7 należy dołączyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik Nr 4 do oferty.**

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/ych do wykonania zamówienia.

7.6 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (**na załączniku Nr 4 do oferty**).

7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają następujące zapisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);*

a) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 7.3, Instrukcji dla wykonawców Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty które należy dołączyć do oferty.

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:

- 8.1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej instrukcji;
- 8.2. Dowód wniesienia wadium;
- 8.3. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy – Rozdział III kosztorys ofertowy,**
- 8.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007, Nr 50, poz. 331 z późn. zm. (zwanej dalej Ustawą OKIK) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 5 do oferty, oświadczenie o grupie kapitałowej;**

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, pok. Nr 8 **do dnia 04.04.2014r. do godz. 11:00**
- 9.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
 - 9.2.1 **Zmiana złożonej oferty.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA NR...”
 - 9.2.2 **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio

opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

- 9.3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 04.04.2014r. o godz. 11:30** w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne – pokój Nr 9 Biuro Rady
- 9.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 9.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki formalne określone w pkt 5.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców musi spełniać każdy z tych wykonawców (potwierdzone dokumentami wymaganymi w pkt 7.2.7.3.).
- 10.3. Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2 winne spełniać łącznie podmioty składające ofertę wspólną.
- 10.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. W przypadku nie przedłożenia przedmiotowej umowy zastosowanie będą miały zapisy art. 94 ust. 3 PZP oraz art. 46 ust. 5 pkt. 3 PZP

10 A Informacje dotyczące grupy kapitałowej

- 10.A.1. Zgodnie z art. 4 pkt 14 Ustawy OKIK **przez grupę kapitałową rozumie się** wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni

lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

10.A.2.Zgodnie z art. 4 pkt 1 **przez przedsiębiorcę rozumie się** przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 Ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy OKIK,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 Ustawy OKIK - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

10A.3.Zgodnie z art. 4 pkt 1 Ustawy OKIK **przez przejęcie kontroli rozumie się:** wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,

**a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z wykonawcami.**

- 11.1. Zamawiający przewiduje następujące sposoby porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: pisemnie (poczta), faks, poczta elektroniczna (e-mail)
- 11.2. Wszelkie informacje, zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie , faksem lub e-mail. Oryginał przekazanej treści powinien być przesłany pocztą w dniu wysłania faksu lub e-mail.
Zamawiający uznaje, że:
 - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę i Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę i Zamawiającegozostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 11.3. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną zawiera skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający nie będzie uznawał niepodpisanych informacji przekazywanych w treści poczty elektronicznej.
- 11.4. W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną liczbę otrzymanych stron oraz informuje czy otrzymana korespondencja jest czytelna.
- 11.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 11.6. Wykonawca może pisemnie , faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 11.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
- 11.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl.
- 11.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl.
- 11.12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl.
- 11.14 Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :
- organizacja przetargu –Anna Krystian
– Wydział Komunikacji i Drogownictwa
sprawy merytoryczne –Anna Krystian– Wydział Komunikacji i Drogownictwa
- 11.15. Zamawiający informuje, że wszystkie pytania dotyczące postępowania przetargowego bezwzględnie powinny być sformułowane na piśmie i przekazane Zamawiającemu pisemnie , faksem lub e-mail. Zamawiający podczas przygotowywania i prowadzenia postępowania przestrzega zasady „nie ma pytań ważnych i mniej ważnych, wszystkie są na piśmie” . W przypadku pytań telefonicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu wykonawców o konieczności sformułowania pytania na piśmie i przekazania Zamawiającemu na zasadach określonych w PZP i SIWZ.
- Zamawiający w celu usprawnienia procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wnosi o przekazywanie na adres poczty elektronicznej pytań w wersji edytowalnej.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **4 000,00 PLN** słownie: cztery tysiące złotych.

12.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.3. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w :

a) Pieniądzu.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: *Nr 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003*

*Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych ,
ul. Bełska 12* w terminie zapewniającym jego wpływ na wskazane konto przed terminem składania ofert, a kopię dowodu wpłaty załączyć do oferty.

Za termin wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu uważa się datę uznania środków na koncie Zamawiającego.

Przy wniesieniu wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał, za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym **(oryginał)**;

c) gwarancjach bankowych **(oryginał)**;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych **(oryginał)**;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) **(oryginał)**.

12.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i

- nazwiska).
- 12.5. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata w pełnej wysokości bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
- 12.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 12.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu

związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na wydłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

14.2. Ceny jednostkowe należy wypełnić wg załączonego do oferty załącznika nr 1 kosztorys ofertowy. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek. Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

14.3. Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych we wzorze kosztorysu ofertowego.

14.4. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

14.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami: cena brutto - 100%

15.2. W kryterium "cena brutto" zostanie zastosowany wzór :

$P = [C_{min} : C] \times 100$ gdzie :

C_{min} - cena najniższa

C - cena badana

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 5.1, 5.2 niniejszej Instrukcji, otrzyma największą liczbę punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1, na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Belska 22, parter-tablica ogłoszeń..

16.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP tj, z zastrzeżeniem art.183 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.3 jeżeli

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz
- c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wykluczono żadnego wykonawcy.

- 16.5 Przed podpisaniem umowy na przyznane zamówienie wykonawca uzgodni z zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 16.6 W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. PZP
- 16.7 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
- 16.8 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

17.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie dotyczy

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 % wartości** wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.
- 17.2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy.
- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych , ul. Bęska 12,
Nr 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003
- 17.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
- 17.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
- 17.7. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
- 17.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
- 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

- 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady.
- 17.9. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia po upływie 15 dni od terminu upłynięcia okresu gwarancji w przypadku, kiedy Wykonawca będzie w trakcie usuwania wad.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1 Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa według wzoru stanowiącego **Rozdział VI SIWZ**
- 18.2 Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że wystąpią okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy tj.:
- 18.2.1. niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, temperatura powietrza przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych) powodujące istotne utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - 18.2.2. działanie siły wyższej;
 - 18.2.3. okoliczności powodujące, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy inżynierskiej i/lub sztuki budowlanej;
 - 18.2.4. zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
 - 18.2.5. udokumentowana niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy;
 - 18.2.6. wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego w całości lub poszczególnych latach (np. poprzez zmianę harmonogramu płatności, harmonogramu rzeczowo-finansowego);
 - 18.2.7. wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy (np. zmiana technologii, zmiana materiału);
 - 18.2.8. wystąpienie konieczności zmniejszenia wartości robót z tytułu dokonania potrąceń za wady trwałe;
 - 18.2.9. wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu;
 - 18.2.10. wystąpienie zmiany wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu lub dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy

- prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek);
- 18.2.11. wystąpienie konieczności zamiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę;
- 18.2.12. ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

- 18.3 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
- 18.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 PZP.
- 18.5. W przypadku zamówień na roboty budowlane Zamawiający wskazuje w Umowie w szczególności:
- wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,
 - informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;
 - informacje co do procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy, zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP;
 - informacje o których mowa w art. 143 d ust 1 PZP
18. 6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19. 1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP., przysługują środki ochrony

prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy PZP

19.2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy PZP

19.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy PZP

20. Udostępnianie dokumentów

20.1. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- b) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- c) zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30.
- e) zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- f) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie.